

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名: 豊明市二村児童館
指定管理者名: セリオ・ALSOKビルサービス共同事業体
指定期間: 令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課: 子育て支援課

Main monitoring table with columns for '令和2年度 前半期(4~9月期)' and '令和2年度 後半期(10~3月期)'. Rows include categories like '施設全般の管理運営に関する業務', '利用者に関する業務', '保守点検並びに清掃業務等', '事業の実施に関する業務', and '個人情報の取り扱い'. Includes a final summary row with '区分評価' and 'A' ratings.

区分	項目	令和2年度 前半期(4～9月期)				令和2年度 後半期(10～3月期)				
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】									
	窓口対応は適切に行われているか	A	利用者への対応については、常に誠意を持って丁寧に対応している。帰りも事務所内から出て、必ずお声かけを見送っている。	A		A	利用者への対応については、常に誠意を持って丁寧に対応している。帰りも事務所内から出て、必ずお声かけを見送っている。	A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	詳細のモニタリングの際のアンケートに書いていただいた利用者様のご意見やご要望については、改善策を考えその結果を提示する形で、ご利用者様にお伝えしている。	A		A	詳細のモニタリングの際のアンケートに書いていただいた利用者様のご意見やご要望については、改善策を考えその結果を提示する形で、ご利用者様にお伝えしている。	A		
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	年度末に実施したアンケートの苦情・要望等につきましては、すぐに改善できるところにおいては対応済み。利用者様により良い環境を提供できるように、日々改善を尽くしている。	A		A	年度末に実施したアンケートの苦情・要望等については、すぐに改善できるところにおいては対応済み。利用者様により良い環境を提供できるように、日々改善を尽くしている。	A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	弊いにも大きな事故は発生していないが、災害報告書に記載すべき怪我や事故が発生した場合には、速やかに報告書を作成し、市に提出している。また、同時に速やかに本社にも報告を行って、軽度の事故についても毎月施設ごとの集計をまとめて本社で管理している。	A		A	弊いにも大きな事故は発生していないが、災害報告書に記載すべき怪我や事故が発生した場合には、速やかに報告書を作成し、市に提出している。また、同時に速やかに本社にも報告を行って、軽度の事故についても毎月施設ごとの集計をまとめて本社で管理している。	A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	毎日、朝と夕の職員による清掃の他に、定期的におもちゃや遊具の清掃や消毒を実施している。今年度はすでに2回、カーペット清掃を実施済み。	A		A	毎日、朝と夕の職員による清掃の他に、定期的におもちゃや遊具の清掃や消毒を実施している。また、1年を通してカーペット清掃を3回実施している。	A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	備品台帳で確認を取りながら、管理を行っている。廃棄せざるを得ない物品については、市に問い合わせ、廃棄の手続きを行っている。また、それに代わる備品を、新しく購入している。	A		A	備品台帳で確認を取りながら、管理を行っている。廃棄せざるを得ない物品については、市に問い合わせ、廃棄の手続きを行っている。また、それに代わる備品を、新しく購入している。	A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	新緑・継続に関わらず、職員がアイデアを出し合い、色々な体験・経験ができるよう工夫することに努めている。毎週、取組内容が違うので、子どもたちが飽きることなく意欲的に参加できるようにしている。	A		A	新緑・継続に関わらず、職員がアイデアを出し合い、色々な体験・経験ができるよう工夫することに努めている。毎週、取組内容が違うので、子どもたちが飽きることなく意欲的に参加できるようにしている。	A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】									
	外部への取組報告など定期的に更新しているか	S	ホームページを随時更新、タイムリーに情報を発信している。	S	外部に対しても非常に分かりやすい情報発信ができています。	S	ホームページを随時更新、タイムリーに情報を発信している。	S	外部に対しても非常に分かりやすい情報発信ができています。	
子育て支援を意識した環境を整えているか	A	幼児さんにより楽しんでもらえる時間を提供できるように、水遊び用のプールを新調した。塗り付けず、大人気。また、お母さん同士の集まりも実施している。1人で遊べたお子さまも、お母さんのサポートがなくても職員が気を配り、話しやすい環境を設定したり、お手伝いに入ったりと、支援できる体制を心がけている。	A		A	遊具やアンパンを購入し、広い空間でソーシャルディスタンスを取ってイベント対応できるようにした。また、お母さん同士の集まりも実施している。また、遊具やアンパンの空きロッカーを利用し、遊具収納に活用することで、利用者の方が円滑に片付けができ、双方に利点となった。	A			
職員の質の向上に関する取組がなされているか	S	新型コロナウイルスの影響で対面研修ではなく、弊社研修がDVD研修+ディスカッションレポート提出になった。また、市のWEB研修に参加して、質の向上に努めている。	A	積極的な研修参加が見受けられるが、水準に概ね沿っていると判断	S	新型コロナウイルスの影響で対面研修ではなく、弊社研修がDVD研修+ディスカッションレポート提出になった。また、市のWEB研修に参加して、質の向上に努めている。また、社内の研修の所長が既日本から来日して研修し、責任者が東京の会場に積極的に参加し、他の自治体の良いところを吸収し、日々の運営に活かしている。	A	積極的な研修参加が見受けられるが、水準に概ね沿っていると判断		
地域との交流を意識した取組がなされているか	A	ママコアラの活動が実施されている。新型コロナウイルスの影響により昨年とは違った形での取組みとなっているが、今できる範囲で安全に実施している。幼児親子を対象としたイベントは、毎年ママコアラの会食会がサンタコースに併設し参加して下さっている。楽しみにして下さっているようなので有難くお願している。今年度はコロナ感染症予防のために実施できなかったが、毎年9月には、児童館にみつわの方をお招きし、一緒に楽しい会合を行っている。	A		A	ママコアラの活動が実施されている。新型コロナウイルスの影響により昨年とは違った形での取組みとなっているが、今できる範囲で安全に実施している。今年度のクリスマス会には、保護者有志による演奏会が催された。子どもたちは、揃っての曲に喜び楽しい時間を過ごした。毎年、児童館共催行事で制作した作品を、近隣の保育園の方に配り、児童館活動に対する理解・協働への感謝としている。	A			
		【②に係る指定管理者の自己評価】 利用者様に気持ちよく利用していただけるよう、細部にも気を配り環境を整えている。新型コロナウイルスの影響により、来館者数の減少・イベントの自粛等があったが、中でも安心安全にご利用いただけるように、消毒等の清掃対応・ソーシャルディスタンスを考慮した環境を整えた。また、コロナ禍でも少しでも楽しんで利用いただけるように、全てのイベントを中止するのではなく、安全に配慮して取り組めるようにした。安全に楽しくイベントをすることによって、安心感へ繋げていき、地域にとっての児童館の在り方について追及していきたい。				【②に係る指定管理者の自己評価】 「施設の運営状況に関する事項」に関しては、滞りなく業務を遂行できている。「指定管理者が設定したサービス水準に関する事項」に関しては、常に前向きに取り組んでいる。ただ、コロナ禍での地域の方々との交流を意識した取組みはとて難しい状況であるが、出来る範囲で安全に実施している。今後も利用者様に気持ちよく利用していただけるよう、細部にも気を配り環境を整えていく。新型コロナウイルスの影響により、来館者数の減少・イベントの一部自粛等があったが、中でも安心安全にご利用いただけるように、消毒等の清掃対応・ソーシャルディスタンスを考慮した環境を整えた。コロナ禍だから、行事を全て中止とするのではなく、少しでも多くの利用者の方に楽しんで利用していただけるよう、行事の進め方やあり方を工夫し、安全に配慮したイベントを9月より開催している。安全で楽しいイベントを通して、安心感へ繋げていき、地域にとっての児童館の在り方について追及していきたい。また、社内の豊明市施設の所属が西日本から東日本に変わり、東日本での活動に責任者が積極的に参加し、他の施設の責任者の方々とも繋がることによって活動内容をより深く知ることが出来、自施設での活動内容も広がっている。				
		【②に係る施設所管課の評価】 ・感染症対策に考慮しつつ利用者のニーズを反映した取り組みにより、利用者の満足度が高くなっている。		区分評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 ・各職員から積極的な関わりを持ち、常に利用者のニーズを意識し改善に努めている。		区分評価	A	
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A	黒字になっている。	A		A	黒字になっている。	A		
	必要な帳簿は備えられているか	A	帳簿類は本社経理課で管理を行って、監査法人からの指導もいただいている。	A		A	帳簿類は本社経理課で管理を行って、監査法人からの指導もいただいている。	A		
	経理処理は適正に行われているか	A	本社経理課において、適正に管理されている。監査法人からの指導もいただいている。	A		A	本社経理課において、適正に管理されている。監査法人からの指導もいただいている。	A		
	収入増加のための取組がなされているか									
	管理経費削減に関する取組がなされているか	A	備品管理におきましては、社内部署ごとに備品の発注ラインを設定し、余分な在庫を抱えないような仕組みづくりに変更した。	A		A	備品管理においては、社内部署ごとに備品の発注ラインを設定し、余分な在庫を抱えないような仕組みづくりに変更し、継続中、WEB決裁におけるペーパーレス化、3社相見積もりの実施。	A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	安定している。15期連続黒字経営となった。	A		A	安定している。16期連続黒字経営となった。	A		
			【③に係る指定管理者の自己評価】 事業運営に関しましては、健全で安定した運営を行うことができています。				【③に係る指定管理者の自己評価】 コロナ禍においても、事業運営に関しましては健全で安定した運営を行うことができています。			
【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。			区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。		区分評価	A		

【項目評価】

- S (優良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A (良好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S (優良) : 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 項目評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 項目評価にBがある。
- C (要改善) : 項目評価にCがある。